

Präsidiumsbeschluss

Richterliche Geschäftsverteilung am Amtsgericht Bad Dürkheim

Das Präsidium nimmt zur Kenntnis, dass Frau Richterin am Amtsgericht Ferner immer noch erkrankt ist und den Richtern Handermann und Platt nach wie vor ein Dienstleistungsauftrag beim Amtsgericht Bad Dürkheim erteilt ist. Richter Platt nimmt mit der Hälfte seiner Arbeitskraft an dem gemeinsamen Bereitschaftsdienst der Amtsgerichte im Bezirk des Landgerichts Frankenthal (Pfalz) teil und steht somit für Verteilung der richterlichen Geschäfte am Amtsgericht Bad Dürkheim mit der Hälfte seiner Arbeitskraft zur Verfügung.

Die richterliche Geschäftsverteilung am Amtsgericht Bad Dürkheim wird daher ab dem 01.01.2024 wie folgt geregelt (§§ 21 a ff. GVG):

I. Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

1. Familiensachen mit den Buchstaben L – Z.

In Kindschafts-, Abstammungs- und Adoptionsverfahren ist der Buchstabe maßgebend, mit dem der Name des Kindes/der Kinder beginnt. Bei voneinander abweichenden Namen ist der Name des jüngsten Kindes entscheidend. In allen übrigen Verfahren ist der Buchstabe maßgebend, mit dem der Name der Antragsgegnerin/ des Antragsgegners beginnt. Bei Doppelnamen ist der Familienname maßgebend.

Wird eine Familiensache anhängig, welche dieselbe Familie betrifft, hinsichtlich derer bereits eine Familiensache anhängig ist oder in den letzten fünf Jahren anhängig war, dann ist unabhängig von einer alphabetischen Zuweisung der Richter zuständig, der mit der ersten Sache befasst ist/war (§ 23 b Abs. 2 Satz 1 GVG).

Der Begriff der „Familie“ ist hierbei umfassend i. S. d. Konzentrationsvorschrift des § 23 b Abs. 2 Satz 1 GVG sowie des Katalogs der Familiensachen des § 23 b Abs. 1 GVG zu verstehen und umfasst insbesondere auch alle Rechtsbeziehungen einer Lebenspartnerschaft sowie alle Rechtsbeziehungen nicht ehelicher Kinder zu ihren Verwandten bzw. die Rechtsbeziehungen von Eltern nicht ehelicher Kinder untereinander.

2. Rechtshilfe in Familiensachen,
3. vormundschaftsgerichtliche Erziehungsaufgaben für Minderjährige bis und über 14 Jahren (§ 34 Abs. 3 JGG),
4. Vormundschaftssachen, soweit diese nicht in die Zuständigkeit des Familiengerichts gehören,
5. alle sonstigen Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit, die nicht ausdrücklich einem anderen Referat zugewiesen sind, sowie für zum zweiten Mal zurückverwiesene Urteile des Amtsgerichts Bad Dürkheim in Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen, soweit sie ursprünglich von Richter Platt oder Richter Handermann bzw. einem jeweiligen Referatsvorgänger erlassen und einem anderen Spruchkörper zugewiesen wurden, auch soweit sie bereits anhängig sind,
6. Nachlasssachen,
7. Angelegenheiten des gemeinschaftlichen Landwirtschaftsgerichts für den Landgerichtsbezirk Frankenthal (Pfalz),
8. Aufgaben nach der Schiedsamtordnung: amtsgerichtliche Entscheidungen,
9. Aufgaben des Vorsitzenden des Schöffenwahlausschusses,
10. Grundbuchsachen,
11. alle Streitigkeiten nach § 43 Abs. 2 WEG (Dezernat 3 C/H) einschließlich selbständiger Beweisverfahren,

12. Rechtshilfe in Zivilsachen.

II. Richter Handermann

1. alle Zivilsachen einschließlich selbständige Beweisverfahren (Dezernate 1 C/H [Endziffern 1, 2, 3, 4, 6, 8, 0] und 2 C/H [Endziffern 5, 7 und 9]) sowie alle zivilrechtlichen Angelegenheiten, für deren Erledigung nach dem vorstehenden Geschäftsverteilungsplan eine ausdrückliche Zuständigkeit nicht begründet ist,
2. alle Bußgeldsachen,
3. zurückverwiesene Urteile des Amtsgerichts Bad Dürkheim in Straf- und Jugendsachen, soweit sie von Richter Platt oder einem Referatsvorgänger erlassen wurden, und einem anderen Spruchkörper zugewiesen wurden.

III. Richterin am Amtsgericht Ferner

Unterbringungssachen nach § 312 Nr. 4 FamFG (PsychKHG-RhP) bei Antragseingang in geraden Kalenderwochen.

IV. Richter Platt

1. alle Straf- und Jugendrichtersachen,
2. Erzwingungshafthsachen,
3. Rechtshilfe in Strafsachen und Anträge auf Erlass gerichtlicher Entscheidungen oder Anordnungen in Strafsachen, auch als Ermittlungsrichter, sowie alle strafrechtlichen Angelegenheiten, für deren Erledigung nach dem vorstehenden Geschäftsverteilungsplan eine ausdrückliche Zuständigkeit nicht begründet worden

ist,

4. zurückverwiesene Urteile des Amtsgerichts Bad Dürkheim in Bußgeldsachen, soweit sie von Richter Handermann oder einem Referatsvorgänger erlassen wurden, und einem anderen Spruchkörper zugewiesen wurden,
5. Entscheidungen nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz und dem Bundespolizeigesetz,
6. Freiheitsentziehungssachen nach § 415 FamFG.

V. Richter am Amtsgericht Leone

1. Familiensachen mit den Buchstaben A – K

In Kindschafts-, Abstammungs- und Adoptionsverfahren ist der Buchstabe maßgebend, mit dem der Name des Kindes/der Kinder beginnt. Bei voneinander abweichenden Namen ist der Name des jüngsten Kindes entscheidend. In allen übrigen Verfahren ist der Buchstabe maßgebend, mit dem der Name der Antragsgegnerin/ des Antragsgegners beginnt. Bei Doppelnamen ist der Familienname maßgebend.

Wird eine Familiensache anhängig, welche dieselbe Familie betrifft, hinsichtlich derer bereits eine Familiensache anhängig ist oder in den letzten fünf Jahren anhängig war, dann ist unabhängig von einer alphabetischen Zuweisung die Richterin zuständig, die mit der ersten Sache befasst ist/war (§ 23 b Abs. 2 Satz 1 GVG).

Der Begriff der „Familie“ ist hierbei umfassend i. S. d. Konzentrationsvorschrift des § 23 b Abs. 2 Satz 1 GVG sowie des Katalogs der Familiensachen des § 23 b Abs. 1 GVG zu verstehen und umfasst insbesondere auch alle Rechtsbeziehungen einer Lebenspartnerschaft sowie alle Rechtsbeziehungen nicht ehelicher Kinder zu ihren Verwandten bzw. die Rechtsbeziehungen von Eltern nicht ehelicher Kinder untereinander.

2. Betreuungssachen nach § 271 FamFG einschließlich der Entscheidung über die freiheitsentziehende Unterbringung, freiheitsentziehende Maßnahmen und ärztliche Zwangsmaßnahmen nach § 312 Nrn. 1 - 3 FamFG,
3. Rechtshilfe in Betreuungssachen,
4. Rechtshilfe in Zwangsvollstreckungssachen,
5. Unterbringungssachen nach § 312 Nr. 4 FamFG (PsychKHG-RhP) bei Antragseingang in ungeraden Kalenderwochen,
6. Zwangsvollstreckungssachen.

VI. Ausführungsbestimmungen zur Verteilung

1. Die eingehenden Klagen (und Anträge) in Zivilsachen werden der Listenführerin bzw. dem Listenführer vorgelegt. Sie bzw. er sortiert die bis 10.00 Uhr jeden Tages eingelaufenen Klagen nach dem Alphabet und versieht sie jeweils in dieser Reihenfolge mit den Nummern 1 - x.

Mit diesen Nummern versehen werden die Klagen der Geschäftsstelle vorgelegt, die dann entsprechend der von der Listenführerin bzw. dem Listenführer erteilten Nummern die Aktenzeichen fortlaufend vergibt.

Alle Arreste und einstweiligen Verfügungen sind sofort nach Eingang unter dem nächsten Aktenzeichen einzutragen; gehen mehrere Arreste oder einstweilige Verfügungen ein, dann entscheidet wiederum die Reihenfolge des Alphabets.

Die Regelungen über das ersetzende Scannen gemäß der einschlägigen Dienstanweisung bleiben unberührt.

2. Für die alphabetische Reihenfolge ist der Buchstabe entscheidend, mit dem der Name der Beklagten/des Beklagten, der Antragsgegnerin/des Antragsgegners oder, bei Fehlen eines solchen, der-/desjenigen, auf deren/dessen Name das

Verfahren lautet,

- bei Firmennamen der darin enthaltene erste Eigenname (bei Einzelhandelsfirmen der Name der Inhaberin/des Inhabers), hilfsweise der erste Begriff der Bezeichnung, bei mehreren die/der zuerst Genannte,

- bei Orts- und Verbandsgemeinden sowie Städten deren Name,

- bei Anträgen oder Klagen gegen Versicherungen und zugleich gegen die Versicherte/den Versicherten, der Name der/des Versicherten (sonst bei mehreren Beklagten und Antragsgegnern etc. der Name der/des an erster Stelle Genannten).

Sämtliche dem Familiennamen einer Privatperson vorangestellten Zusätze, auch wenn diese mit dem Apostroph versehen sind, bleiben für die Geschäftsverteilung außer Betracht. Dies gilt auch dann, wenn der Familienname in einer Firmenbezeichnung enthalten ist.

Bei Doppelnamen zählt der Anfangsbuchstabe des ersten Namens.

3. Klageerweiterungen und Widerklagen, die abgetrennt werden oder nach dem Schluss der mündlichen Verhandlung eingehen, verbleiben im jeweiligen Referat und erhalten die nächste offene Nummer dieses Referats, wenn hieraus selbständige Verfahren hervorgehen. Das Gleiche gilt für Vollstreckungsabwehrklagen.
4. Hauptsacheverfahren, die zu einem einstweiligen Verfügungsverfahren eingehen, werden dem jeweiligen Referat zugeteilt.
5. Derjenige/Diejenige, der/die in Freiheitsentziehungssachen eine erste Maßnahme bezüglich eines Betroffenen angeordnet bzw. genehmigt hat, bleibt für den Betroffenen bis zur Beendigung des gesamten Verfahrens und der Unterbringung zuständig, und zwar unabhängig davon, an welchem Wochentag weitere Anträge bezüglich des Betroffenen eingehen (z.B. bei besonderen Sicherungsmaßnahmen, Verlängerungs- und Aufhebungsanträgen).
6. Zuständig für Beschwerden gegen Entscheidungen in Freiheitsentziehungssachen ist jeweils der Richter/die Richterin, der/die die

angefochtene Entscheidung erlassen hat. Sofern ein Beschluss aus dem Bereitschaftsdienst angefochten wird, ist derjenige Richter/diejenige Richterin zuständig, der/die als erste(r) nach dem Zeitpunkt des Erlasses des Beschlusses zuständig wurde.

VII. Es werden vertreten:

1. Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

hinsichtlich Ziff. I.1. bis I.6.:

durch Richter am Amtsgericht Leone

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter Handermann

Richter Platt

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge;

hinsichtlich Ziff. I.7. bis I.12.:

durch Richter Handermann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter Platt

Richter am Amtsgericht Leone

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge.

2. Richter Handermann

hinsichtlich Ziff. II.1.

durch Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter Platt

Richter am Amtsgericht Leone

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge;

hinsichtlich Ziff. II.2. und II.3.

durch Richter Platt

und im Falle dessen Verhinderung durch

Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

Richter am Amtsgericht Leone

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge.

3. Richterin am Amtsgericht Ferner

durch Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter am Amtsgericht Leone

Richter Handermann

Richter Platt

in der angegebenen Reihenfolge.

4. Richter Platt

durch Richterin am Amtsgericht Ferner

und im Falle deren Verhinderung durch

Richter Handermann

Direktor am Amtsgericht Hoffmann

Richter am Amtsgericht Leone

in der angegebenen Reihenfolge.

5. Richter am Amtsgericht Leone

hinsichtlich Ziff. V.1. und V.5:

durch Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter Handermann

Richter Platt

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge;

hinsichtlich Ziff. V.2., 3. und 4. für die Sachen mit den Endziffern 0, 1, 2, 3 und 4,

durch Richter Handermann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

Richter Platt

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge;

hinsichtlich Ziff. V.2., 3. und 4. für die Sachen mit den Endziffern 5, 6, 7, 8 und 9,

durch Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Richter Handermann

Richter Platt

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge;

hinsichtlich Ziff. V.6.:

durch Richter Handermann

und im Falle dessen Verhinderung durch

Direktor des Amtsgerichts Hoffmann

Richter Platt

Richterin am Amtsgericht Ferner

in der angegebenen Reihenfolge.

6. Bei Befangenheitsanträgen und Selbstablehnungen entscheidet die jeweils weitere Vertretung.

Bad Dürkheim, den 19.12.2023

Das Präsidium des Amtsgerichts

Jenet
Präsident des Landgerichts

Hoffmann
Direktor des Amtsgerichts

Leone
Richter am Amtsgericht

Richterin am Amtsgericht Ferner
ist an der Mitwirkung wegen Erkrankung
verhindert.

Jenet
Präsident des Landgerichts